

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/136/2022, de 10 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a actuacions sobre llocs de treball ocupats per treballadors/es amb discapacitat en centres especials de treball.

L'any 2017 es van publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Ordre TSF/91/2017, de 15 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als centres especials de treball (DOGC núm. 7373, de 19.5.2017); i l'Ordre TSF/223/2017, de 28 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels ajuts destinats a dues línies de suport a l'ocupació de treballadors amb discapacitat de característiques especials dels centres especials de treball (DOGC núm. 7466, de 3.10.2017).

L'any 2021 es va publicar el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació (BOE núm. 233, de 29.9.2021). Aquest Reial decret compila, integra i actualitza la normativa en matèria de programes comuns de polítiques actives d'ocupació que fins ara es trobava dispersa en diferents normes reglamentàries.

La disposició addicional segona del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, abans esmentat, estableix que les comunitats autònomes podran desenvolupar programes propis adaptats a la realitat de les persones sense ocupació i al teixit productiu del seu àmbit territorial. En tot cas, aquests programes s'han d'adreçar a complir els objectius que estableixen anualment els Plans anuals de política d'ocupació (PAPE) respectius i s'han d'integrar en els diferents eixos de les polítiques d'activació per a l'ocupació de l'article 10.4 del Real decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'ocupació (BOE núm. 255, de 24.10.2015). Així mateix, l'article 2 del mateix Reial decret 818/2021, determina que els programes propis de les comunitats autònomes es poden finançar amb els fons propis, amb els fons provinents de la Unió Europea i, també, amb càrrec als fons estatals consignats cada any en el pressupost de despeses del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Vista l'experiència adquirida durant els darrers anys en l'aplicació i el desenvolupament de les diverses convocatòries publicades a l'empara de les esmentades Ordre TSF/91/2017, de 15 de maig, i Ordre TSF/223/2017, de 28 de setembre, s'ha considerat adequat actualitzar, consolidar i ampliar les bases reguladores d'aquests ajuts, per tal de millorar la seva comprensió, tramitació i gestió, tot d'acord amb el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre.

Així, i davant l'entrada en vigor d'aquest Reial decret 818/2021, es fa necessària una revisió i actualització de les bases reguladores d'aquestes subvencions, que es concreta en un programa propi a Catalunya que ha de permetre incorporar els canvis normatius, fer possible el finançament de les subvencions amb fons provinents d'origens diferents, facilitar la seva comprensió per part de les entitats beneficiàries i introduir alguns canvis des del punt de vista organitzatiu pel que fa a la tramitació i la gestió, com ara la justificació per mòduls en el cas de les línies 1 i 2.

També s'ha afegit a la nova ordre de bases el que estableix l'article 10.e) del Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, que aprova el Reglament dels centres especials de treball, sobre que els ajuts per a la creació i el manteniment als quals puguin accedir els centres especials de treball es graduaran en funció de la seva rendibilitat econòmica i social i que, per a la seva concessió, s'hauran de complir les exigències que els programes respectius estableixin a l'efecte.

Atesa la Decisió de la Comissió de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes estatals en forma de compensació pel servei públic, concedides a les empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (DOUE L 7, d'1.1.2012);

Atès el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament

CVE-DOGC-A-22164015-2022

Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell;

Atès el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell;

Atès el Reglament (UE, Euratom) núm. 1046/2018 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió Europea, pel qual es modifiquen, entre altres, els reglaments 1303/2013 (UE) i 1304/2013 (UE);

Atès el Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020, que modifica el Reglament (UE) 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de la COVID-19 i les conseqüències socials, i per preparar una recuperació verda, digital i resiliència de l'economia;

Atès el Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per aquests fons i per al Fons d'Asil, Migracions i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats;

Atès el Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013;

Atesa l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020;

Atès el Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic;

Atès el Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020, núm. CCI2014ES05SFOP007, aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió Europea de 17 de desembre de 2015;

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Atès el que preveuen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesos el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; i el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i de la Intervenció Delegada; a proposta de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 92.3 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

Ordeno:

Article únic

CVE-DOGC-A-22164015-2022

Aprovar les bases reguladores generals i específiques per a la concessió del programa de subvencions propi de Catalunya per a actuacions sobre llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat en centres especials de treball que s'indiquen a continuació:

Annex 1, Bases reguladores generals, aplicables a totes les subvencions.

Annex 2, Bases específiques de la Línia 1, corresponent a les subvencions destinades al foment de la integració laboral de persones amb discapacitat contractades en centres especials de treball.

Annex 3, Bases específiques de la Línia 2, corresponent a les subvencions destinades a les accions d'acompanyament especialitzat i de suport sociolaboral dels treballadors/ores amb discapacitat dels centres especials de treball (Equips multidisciplinaris de suport, EMS).

Annex 4, Bases reguladores específiques de la Línia 3, corresponent a les subvencions destinades a la coordinació, la promoció, la dinamització i la difusió dels programes de suport i foment de l'ocupació de persones amb discapacitat, en general, i de les contractades en centres especials de treball.

Annex 5, Principis ètics i regles de conducta als quals s'han d'adequar les persones beneficiàries, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició addicional

Aquesta Ordre s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que, amb posterioritat a la seva entrada en vigor, es pugui promulgar.

Les referències a la normativa de concreta aplicació s'entendran fetes, per remissió, a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició transitòria primera

Les subvencions atorgades d'acord amb les disposicions que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició transitòria segona

L'obligació que preveu la base 4.w) de l'annex 1, sobre inserció laboral, serà d'aplicació a partir de la primera convocatòria que, a l'empara d'aquesta Ordre es publiqui l'any 2023. En conseqüència, a la convocatòria de l'any 2022 no s'estableix cap percentatge relatiu a aquesta obligació.

Disposició transitòria tercera

Transitòriament, i només respecte de la convocatòria corresponent a l'any 2022, els percentatges del salari mínim interprofessional que preveu la base 2.1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre, per grups en funció del grau de discapacitat de les persones, seran del 60% del salari mínim interprofessional pel que fa als treballadors/ores inclosos en els grups 1 i 2; i del 35% d'aquest salari per a la resta de grups, sempre que es compleixin tots els requisits per obtenir la subvenció.

Disposició transitòria quarta

Transitòriament, i només respecte de la convocatòria corresponent a l'any 2022, un cop dictada la resolució d'atorgament es procedirà al pagament anticipat de la totalitat de l'import de la subvenció de la Línia 1, de conformitat amb els termes i les condicions que preveu la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

No es pot efectuar el pagament de la subvenció si l'entitat beneficiària no està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, o si és deutora per resolució ferma de procedència

CVE-DOGC-A-22164015-2022

de reintegrament.

No és procedent la constitució de garanties a favor de l'Administració concedent, d'acord amb el que preveu l'article 42.2.d) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atesa la naturalesa de la subvenció, els rendiments financers que s'hagin generat per les bestretes de fons lliurats no incrementaran l'import de la subvenció concedida.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre TSF/223/2017, de 28 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels ajuts destinats a dues línies de suport a l'ocupació de treballadors amb discapacitat de característiques especials dels centres especials de treball; així com l'Ordre TSF/91/2017, de 15 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als centres especials de treball.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de juny de 2022

Roger Torrent i Ramió
Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases generals

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de les subvencions a centres especials de treball per a actuacions sobre llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat

Aquestes actuacions contribueixen a assolir els resultats definits per l'objectiu específic següent (previst pels fons REACT-UE): donar suport a l'accés al mercat de treball de les persones en situació de vulnerabilitat, l'accés als sistemes socials i les mesures d'inclusió social i erradicació de la pobresa.

En el marc del Fons Social Europeu Plus, aquestes actuacions contribueixen a assolir els resultats definits per l'objectiu específic següent: fomentar la inclusió activa amb l'objecte de promoure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la participació activa i millorar l'ocupabilitat, en especial per als grups desfavorits.

Quant als fons assignats per part de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, aquestes actuacions contribueixen a assolir els objectius estructurals establerts a l'Eix 3, Oportunitats d'ocupació.

CVE-DOGC-A-22164015-2022

Base 2

Entitats beneficiàries

2.1 Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquesta Ordre:

- a) Per a les línies 1 i 2, les entitats titulars dels centres especials de treball i els centres especials de treball que tinguin personalitat jurídica pròpia. Han de tenir establiment permanent a Catalunya i estar inscrits al Registre de centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya.
- b) Per a la Línia 3, les entitats de l'economia social que preveu l'article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març, amb experiència en l'acompanyament i la gestió de projectes de millora de processos, de canvi organitzacional i de treball en xarxa, incloses accions de governança, rendició de comptes, dinamització i difusió d'aquests projectes.

Les entitats participants en les línies 1 i 2 com a beneficiàries en cap cas podran ser beneficiàries de la subvenció de la Línia 3.

2.2 Es considera centre especial de treball el que compleix les condicions que estableix el Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials de treball.

2.3 Els centres especials de treball es declaren entitats prestadores de serveis d'interès econòmic general, d'acord amb l'article 5.4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, de l'economia social, segons la redacció introduïda a la Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i d'adopció de mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'economia social.

Base 3

Requisits de les entitats beneficiàries

3.1 Amb caràcter general, les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

- a) Les empreses o les entitats han d'estar legalment constituïdes, inscrites als registres corresponents i al corrent de les seves obligacions registrals en la data de la publicació de la convocatòria.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

c) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent, després d'una decisió de la Comissió que declara un ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.

d) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, que hagin aplicat les mesures correctores previstes i hagin abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Per a les entitats de la Línia 3, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors i treballadores amb discapacitat sobre el nombre total del personal de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors i treballadores amb discapacitat; i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors/ores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 50 persones.

g) En cas de tenir una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als centres de treball, amb l'acord dels agents socials, i tenir protocols de tractament i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

CVE-DOGC-A-22164015-2022

h) Respecte a l'àmbit laboral de l'entitat, si s'escau, d'acord amb el que estableixen els articles del 45 al 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, elaborar i aplicar un pla d'igualtat, i complir les obligacions que sobre aquests plans estableix el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre.

i) Acreditar que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

j) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no pot haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

k) Les entitats sol·licitants han de tenir seu social o centre de treball a Catalunya.

l) Les entitats sol·licitants han d'estar donades d'alta d'activitat econòmica.

m) Complir l'obligació que estableix l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent.

n) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la llista detallada, amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

o) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

p) Complir l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i adherir-se al codi ètic que figura com a annex 5 d'aquesta Ordre.

q) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en els comunicats i la publicitat, tant escrita com audiovisual, amb l'ús de les alternatives necessàries.

r) Respectar el dret a l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

s) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

t) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual en la realització de l'activitat objecte de la subvenció si s'utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

u) Estar donada d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, en els supòsits obligatoris.

v) Ser la titular del compte bancari que ha indicat a la sol·licitud de l'ajut, a l'efecte d'ingrés de la subvenció.

w) Atendre els usuaris/àries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per als usuaris/àries i consumidors/res dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

x) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

y) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

z) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

aa) No trobar-se en situació de crisi (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).

3.2 El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la

CVE-DOGC-A-22164015-2022

sol·licitud de subvenció. El fet de presentar aquesta declaració responsable faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

Base 4

Obligacions

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinin aquestes bases reguladores i les convocatòries corresponents.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, davant l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió de la subvenció i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

- e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.
- f) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada procedents de qualsevol Administració o entitat, pública o privada, nacional o internacional, així com qualsevol alteració que afecti els requisits i les condicions tinguts en compte per a la concessió de la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació. En qualsevol supòsit, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.
- g) Comunicar a l'òrgan instructor les subrogacions dels treballadors i treballadores que es duguin a terme per fusions, absorcions, successió d'empresa o qualsevol altra causa reconeguda en dret, produïdes entre centres especials de treball de Catalunya i que afectin treballadors/ores amb discapacitat pels quals s'ha percebut la subvenció. En aquests casos les entitats ho han de comunicar a l'òrgan concedent, el qual ha de dictar, si escau, una resolució que reculli la nova situació pel que fa a la subvenció atorgada.
- h) Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.
- i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, així com dels estats comptables i els registres específics que exigeix aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- j) Si escau, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llinars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

CVE-DOGC-A-22164015-2022

k.1) En cas de cofinançament del Fons Social Europeu mitjançant el Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020 núm. CCI2014ES05SFOP007, també si hi ha cofinançament amb fons REACT-UE, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de dos anys, a comptar des del 31 de desembre de l'any següent al de la presentació davant la Comissió Europea dels comptes on s'hagin inclòs les despeses. L'òrgan concedent informará de la data d'inici del període de conservació en la resolució d'atorgament. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

k.2) En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de Catalunya 2021-2027, pendent d'aprovació, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades durant el termini de cinc anys, a comptar des del 31 de desembre de l'any en el qual l'Autoritat de Gestió efectuï el darrer pagament al beneficiari/ària. L'òrgan concedent informará de la data d'inici del període de conservació en la resolució d'atorgament. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

l) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació en els supòsits que preveu la base 18 d'aquest annex.

m) En el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació del formulari de sol·licitud fins a la finalització de l'activitat subvencionada.

n) Adoptar les mesures escaients i dur a terme les activitats de prevenció necessàries, incloses les relatives a mètodes de treball i equips i mitjans de protecció, per tal de garantir el nivell de protecció més alt de les condicions de seguretat i salut de les persones que participen en les accions.

o) Per a les línies 1 i 2, que els treballadors/ores amb discapacitat que s'incorporin al centre especial de treball estiguin inscrits com a demandants de millora d'ocupació.

p) Per a les línies 1 i 2, aportar els documents amb les dades a les quals fa referència l'article 13 del Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, que regula els centres especials de treball, en el termini i la forma que disposi la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, per mitjà de l'obertura del tràmit corresponent.

q) Complir amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

r) Les entitats privades han d'informar l'Administració de les activitats relacionades directament amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.

També han d'informar de les retribucions percebudes per les persones que ocupen els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

s) En el moment de la presentació de la sol·licitud, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, tal com estableix l'esmentada Llei 19/2014, de 29 de desembre.

t) Les entitats a les quals fan referència els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o, almenys, el 40% dels seus ingressos anuals procedents de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir les obligacions aplicables del títol II de la mateixa Llei relatives a la publicitat activa.

u) Complir amb les regles de conducta i els principis ètics corresponents a la comunicació de les situacions de conflictes d'interessos, vulneració dels principis d'igualtat d'oportunitat i lliure competència, accions que posin en risc l'interès públic, respecte als principis de lliure concurrència competitiva, principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, els oficis i l'avaluació del compliment de l'objecte de la subvenció i la denúncia dels actes que puguin comportar una infracció d'aquestes obligacions.

v) Per a les línies 1 i 2, comunicar a l'òrgan gestor d'aquestes subvencions, respecte de l'exercici anterior, a quines empreses han lliurat el certificat de compliment de mesures alternatives i quins treballadors/ores estan vinculades a aquestes mesures. Aquesta comunicació es fa per mitjà d'un model que s'adjunta a la sol·licitud.

w) Pel que fa a les línies 1 i 2, integrar anualment en el mercat ordinari de treball, com a mínim, el percentatge dels seus treballadors i treballadores amb discapacitat que s'estableix a cada convocatòria, d'acord amb les categories de centres especials de treball que s'indiquen en aquest apartat.

CVE-DOGC-A-22164015-2022

Als efectes del compliment dels percentatges d'inserció, no es poden computar les insercions en empreses del mateix grup empresarial al qual pertany el centre especial de treball.

Les categories de centre especial de treball, per tal de determinar l'obligació pel que fa als percentatges de treballadors/ores amb discapacitat a inserir, són les següents:

- w.1 Categoria 1, els centres que en la seva plantilla tinguin contractades més d'un 70% de persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau inferior al 50%.
- w.2 Categoria 2, els centres que en la seva plantilla tinguin contractades més d'un 70% de persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau inferior al 50% i amb un percentatge de contractes indefinits igual o superior al 75%.
- w.3 Categoria 3, els centres que en la seva plantilla tinguin contractades més d'un 40% de persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau inferior al 50%.
- w.4 Categoria 4, els centres que en la seva plantilla tinguin contractades més d'un 40% de persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau inferior al 50% i amb un percentatge de contractes indefinits igual o superior al 60%.
- w.5 Categoria 5, els centres que en la seva plantilla tinguin contractades més d'un 70% de persones amb discapacitats intel·lectuals o malaltia mental, i persones amb discapacitats físiques, sensorials o paràlisis cerebral superiors al 65%; o que el 15% de la seva plantilla siguin persones amb discapacitat més grans de 55 anys.
- w.6 Categoria 6, els centres que no es trobin en cap dels supòsits anteriors.

Queden exclosos d'aquesta obligació d'inserció els centres especials de treball que tinguin en la seva plantilla un mínim del 90% de treballadors i treballadores inclosos a la base 1.2.a) de l'annex 2 d'aquesta Ordre, dels quals com a mínim el 40% tinguin contractes indefinits.

Per a la verificació del compliment d'aquesta obligació es té en compte el període d'execució corresponent a la subvenció atorgada, sens perjudici del que disposa la disposició transitòria segona d'aquesta Ordre.

x) Presentar la informació veraç i concreta de la ràtio entre el salari brut més alt i el salari brut més baix de l'empresa o l'entitat que sigui titular del centre especial de treball (línies 1 i 2), o de l'empresa o l'entitat sol·licitant de la subvenció de la Línia 3, tenint en compte que el més alt ha d'incorporar també, si n'hi ha, els repartiments de beneficis. En cas que aquesta ràtio superi l'1/7, s'aplicarà la reducció que indica, per a cada línia de subvenció, la base específica corresponent. El perímetre salarial que cal tenir en compte als efectes del càlcul de la ràtio que preveu aquest apartat inclou les retribucions de tots els treballadors/ores que s'imputen en el compte de pèrdues i guanys del centre especial de treball o en el de l'empresa o l'entitat sol·licitant de la subvenció de la Línia 3, incloses les del personal directiu i de gerència, corresponents a l'exercici anterior al de la publicació de la convocatòria.

y) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió de la base 24 de l'annex 1 d'aquesta Ordre. En tota la publicitat s'ha de fer un ús inclusiu, no sexista i no androcèntric del llenguatge emprat.

z) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització les activitats.

aa) En cas de cofinançament del Fons Social Europeu mitjançant el Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, acceptar la inclusió en la llista de beneficiaris/àries que es publica d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de Catalunya 2021-2027, pendent d'aprovació, acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris/àries publicada d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021.

ab) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits d'informació i de certificació o justificació, si escau, al FSE+, del ministeri amb competències en matèria d'ocupació i del Departament d'Empresa i Treball, en la forma i els terminis que estableixi, per mitjà d'instruccions, l'òrgan competent.

ac) Les entitats beneficiàries, els contractistes i altres terceres parts relacionades amb l'objecte dels projectes subvencionats, han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria en general i, en concret, del Programa operatiu, de

CVE-DOGC-A-22164015-2022

l'Autoritat de Gestió i de Certificació (la Unitat Administradora del FSE+) de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa estatal i comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE+ i pel ministeri amb competències en matèria d'ocupació.

ad) Verificar el compliment dels requisits per participar d'acord amb les característiques del programa, i d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), complir amb l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, la custòdia de la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents, i la garantia en la tramesa de les dades.

ae) Informar les persones participants de la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Departament Empresa i Treball, per tal que aquestes puguin exercir els seus drets reconeguts per la normativa de protecció de dades.

af) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o les actuacions subvencionades o de les persones destinatàries.

ag) En cas de finançament amb FSE+, i pel que fa a la selecció del personal tècnic qualificat, l'entitat beneficiària ha de donar publicitat a l'oferta de treball i deixar constància per escrit del sistema de selecció emprat, de la documentació utilitzada, i indicar les persones seleccionades i el resultat que hagi obtingut cada candidat/ata i, si s'escau, el motiu de la no selecció.

ah) Quan escaigui, informar les persones destinatàries de l'actuació que s'ha finançat amb els fons provinents del ministeri amb competències en matèria d'ocupació.

ai) Així mateix, en el supòsit de cofinançament del Fons Social Europeu o del Fons Social Europeu Plus, les entitats beneficiàries hauran de custodiar tota la documentació que es generi a conseqüència de la recollida dels indicadors, tal com s'estableix al procediment de recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal previst a la Instrucció 10/2020, per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de Catalunya, o la que la substitueixi.

aj) Complir les obligacions específiques que preveuen els annexos de cada línia de subvenció.

ak) Aplicar en el sou base dels treballadors/ores amb discapacitat, d'acord amb el conveni o pacte salarial corresponent, el salari mínim interprofessional (SMI) vigent en el mes de la sol·licitud. Durant el període d'execució de la subvenció s'ha d'aplicar l'SMI que correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

al) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol mena d'actuació o comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la personalitat pròpia i de les capacitats personals.

am) Complir amb l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i de les obligacions davant la Seguretat Social al llarg de tot el període subvencionable: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

an) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

Base 5

Despeses subvencionables i quantia

5.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determini aquesta Ordre, així com les que puguin preveure les convocatòries corresponents. En cap cas el cost dels béns o els serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

5.2 L'import de la subvenció i les despeses subvencionables per a cadascuna de les línies que preveu aquesta Ordre es determinen d'acord amb el que preveu la base específica que correspongui.

Base 6

Procediment de concessió

6.1 El procediment de concessió de les subvencions de la Línia 1 d'aquesta Ordre és el procediment de concessió directa, d'acord amb el que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en l'àmbit de l'ocupació i de la formació professional ocupacional. El procediment de concessió de les subvencions de les línies 2 i 3 d'aquesta Ordre és el procediment de concurrència competitiva.

6.2 El crèdit pressupostari que es destina a les subvencions que preveu aquesta Ordre es determina a la resolució de convocatòria anual. Pel que fa a les línies 1 i 2, en el cas que no s'esgoti el crèdit d'una línia, aquest es pot destinar a l'altra, mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, sempre que l'origen dels fons permeti aquesta possibilitat.

Base 7

Sol·licituds i documentació

7.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions, i la seva justificació, s'han de presentar segons els models normalitzats i seguint les indicacions de l'apartat Tràmits de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>) i del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/>), concretament cercant el nom del tràmit que especifiqui la resolució de convocatòria.

7.2 La identificació de l'entitat sol·licitant s'ha de fer mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a <https://seu.gencat.cat/ca/certificatssystemessignatura-electronica-seu.html>.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament s'admeten els sistemes d'identificació i signatura del Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

La llista de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Suport a la tramitació, de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia>).

7.3 Les entitats que hagin iniciat la tramitació de la sol·licitud en poden fer el seguiment del seu estat a l'espai Àrea Privada de Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>).

7.4 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyats de la documentació que preveuen aquestes bases generals i les bases específiques.

7.5 Segons el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats interessades a participar en aquest procediment han d'utilitzar mitjans electrònics per relacionar-se amb l'òrgan convocant.

7.6 La resolució de convocatòria corresponent ha de detallar els terminis de presentació de les sol·licituds i de la resta dels tràmits.

7.7 La sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i les obligacions que recullen les bases 3 i 4 d'aquest annex, així com les que deriven de la seva presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que les persones interessades es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten.

7.8 Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits que estableixen aquesta Ordre i la resolució de convocatòria corresponent, si no està degudament emplenada, si la documentació rebuda és incorrecta o si falta algun dels documents preceptius, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini màxim de deu dies hàbils, esmeni la falta o enviï els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.9 En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la seu electrònica per incidència tècnica, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini.

Si el supòsit d'interrupció és per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que

CVE-DOGC-A-22164015-2022

comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

7.10 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'han d'adjuntar els documents per a cada línia de subvenció, que es determinaran a les bases específiques corresponents.

A més, en tots els supòsits, s'ha de presentar:

- a) En cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000,00 euros, document que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al Portal de transparència.
- b) Una declaració responsable relativa a la ràtio entre el salari brut més alt i el salari brut més baix de l'empresa que sigui titular del centre especial de treball, tenint en compte que el més alt ha d'incorporar també, si n'hi ha, els repartiments de dividends.
- c) Full de domiciliació bancària degudament emplenat, si no s'ha presentat anteriorment, han transcorregut més de cinc anys, o s'ha modificat el seu contingut, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/models-formularis/>.

7.11 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o que es declaren, i per demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que s'adjunti a la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, amb l'audiència prèvia a l'entitat interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.12 El formulari de sol·licitud recollirà el consentiment explícit per consultar les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultaran les dades relatives a la constitució, els estatuts i altres documents fundacionals, al Registre d'entitats, al Registre Mercantil i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i en qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles. En cas que les dades de l'entitat no constin en cap d'aquests registres, caldrà aportar la documentació corresponent.

7.13 En cas que sigui necessari consultar, en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció i per mitjà de la interoperabilitat o a altres òrgans competents, dades de terceres persones i, concretament de treballadors i treballadores del centre especial de treball, cal que l'entitat sol·licitant n'obtingui l'autorització, si no se l'autoritza, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

7.14 Les entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

7.15 En cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant assegurant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud.

Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona beneficiària que els apporti en el termini de 10 dies hàbils.

Si s'han produït modificacions en la documentació presentada, o ha prescrit el seu període de vigència, o han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

7.16 En cas que juntament amb la sol·licitud de subvenció s'hagi de presentar documentació addicional a la indicada en aquesta base, el detall d'aquesta documentació ha de constar en la resolució de convocatòria corresponent.

Base 8

Inadmissió i desistiment

8.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

8.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases reguladores generals, i les específiques, o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

8.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

8.4 Sens perjudici del desistiment que preveu la base 7.8 d'aquest annex, qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

8.5 Contra la resolució d'inadmissió o desistiment, que no exhauereix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la o del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes, a comptar de la publicació o la notificació.

Base 9

Instrucció i tramitació

9.1 L'òrgan instructor, que és la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector del Departament d'Empresa i Treball, ha de realitzar d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades, la concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

9.2 Pel que fa a la Línia 1, en cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits fixats superi la quantia que preveu la partida pressupostària fixada en la resolució de la convocatòria, s'aplicarà, per a la concessió de la subvenció, l'ordre de prelación dels grups que estableix la base 2.1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre. La subvenció es concedirà d'acord amb el grau de discapacitat, de major a menor grau.

9.3 Pel que fa a les línies 2 i 3, l'avaluació i la comparació de les sol·licituds s'han de fer d'acord amb els criteris objectius d'atorgament que s'indiquen a la base 6 de l'annex 3 i a la base 5 de l'annex 4 d'aquesta Ordre, respectivament, i se seguirà el procediment següent:

a) Per a la valoració de les sol·licituds presentades s'ha de constituir una comissió tècnica d'avaluació de les sol·licituds que es presentin, integrada pel cap del Servei de Programes Laborals per a la Diversitat, que farà la funció de president o presidenta; el cap de la Secció de Treball Protegit, Ocupacional i Autonomia, que farà la funció de secretari o secretària; i el cap de la Secció de Programes d'Inserció Laboral per a la Diversitat, o les persones que designin.

b) La comissió tècnica d'avaluació, tenint en compte els criteris d'atorgament i la ponderació que estableix aquesta Ordre, ha d'elaborar un informe on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

c) Vist i l'informe emès per la comissió tècnica d'avaluació, el subdirector/ora general de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector formularà la proposta de resolució provisional.

d) Aquesta proposta de resolució provisional s'ha de notificar a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

f) La proposta de resolució provisional ha d'incloure la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i també les sol·licituds denegades, amb el motiu de la denegació. També ha d'incloure les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi, es pot atorgar la subvenció a

CVE-DOGC-A-22164015-2022

la primera entitat sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació. Aquesta llista de reserva també s'emprarà en el cas que s'ampliï el crèdit pressupostari destinat a la convocatòria.

g) Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions poden presentar al·legacions en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre. Si l'entitat beneficiària no presenta cap al·legació dins el termini fixat, s'entén que accepta tàcitament la concessió de la subvenció. L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren al formulari de sol·licitud.

S'entén que les entitats interessades desisteixen de la sol·licitud si no presenten la documentació que preveuen els apartats anteriors dins el termini establert.

h) La persona titular de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector ha de formular la proposta definitiva de concessió de les subvencions un cop vistes, en tot cas, la resolució provisional, la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, i les acceptacions i les comprovacions realitzades, si escau, i ha d'elevat la proposta a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

Base 10

Resolució i notificació

10.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

10.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de tres mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3 La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de les entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat i les reduccions aplicades i, en cas que s'autoritzi bestretes, el seu import.

10.4 La resolució s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha d'incloure la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.5 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i l'article 113.1.f) del Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball.

10.6 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret per a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

10.7 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Base 11

Pagament

11.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El formulari de sol·licitud recollirà el consentiment explícit per consultar les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de

CVE-DOGC-A-22164015-2022

presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

11.2 El pagament de la subvenció es tramitarà mitjançant una bestreta de l'import atorgat, a partir de la seva concessió i prèvia presentació, si escau, de la documentació acreditativa de la relació laboral segons estableixi la resolució de convocatòria. No és procedent la constitució de garanties a favor de l'Administració concedent, d'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.3 La forma de pagament per a cadascuna de les actuacions previstes en aquesta Ordre s'estableix en la base específica corresponent.

11.4 La tramitació de les obligacions reconegudes de la subvenció es farà d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat i les condicions que estableixi la resolució de concessió.

Base 12

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

12.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos que permeten aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

12.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, l'ha d'autoritzar expressament l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 13

Subcontractació

Les actuacions regulades en aquesta Ordre no es poden subcontractar.

Base 14

Execució

14.1 El termini d'execució de les actuacions serà dins l'exercici en el qual es publiqui la convocatòria.

14.2 Totes les actuacions han d'assegurar un impacte positiu sobre la igualtat de dones i homes, i en particular, han de garantir l'accés prioritari de les dones amb discapacitat mitjançant l'adopció de mesures específiques d'acció positiva.

14.3 El període d'execució de les convocatòries que es cofinancin en l'arc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020, a l'empara del Reglament 2020/2021 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 (REACT-UE), ha de ser entre l'1 de febrer 2020 i el 31 de desembre de 2022.

En el cas de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus, mitjançant el Programa de Catalunya 2021-2027, pendent d'aprovació, l'execució de les actuacions no es pot haver iniciat abans de l'1 de gener de 2021 i no pot finalitzar més tard del 31 de desembre de 2028.

14.4 D'altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries han de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions, s'ha de detallar en la resolució de convocatòria corresponent.

14.5 L'entitat beneficiària, si així s'indica a la convocatòria, ha de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons els models normalitzats, d'acord amb les indicacions de la base 7.1 d'aquest annex.

Base 15

Justificació

15.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar el compliment de les condicions imposades, la consecució de l'objecte de la subvenció o de l'ajut i l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; amb el que estableix aquesta Ordre; i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Així mateix, i respecte de les actuacions que es cofinancen en el marc del Programa Operatiu de Catalunya de Fons Social Europeu 2021-2027, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determini la normativa d'aplicació corresponent.

15.2 La modalitat de justificació per a cadascuna de les actuacions que preveu aquesta Ordre s'estableix en la base específica corresponent.

15.3 La justificació de la Línia 1 s'ha de presentar dins els deu dies hàbils següents a la finalització del termini d'execució. En cas que el termini d'execució sigui anual, en la convocatòria es podrà establir un termini de justificació parcial durant els 10 primers dies hàbils del mes d'octubre.

La justificació de les línies 2 i 3 s'ha de presentar dins el termini d'un mes des de la finalització del termini d'execució.

15.4 El contingut de la justificació de cada línia de subvenció i la forma de presentació s'estableixen a la base específica corresponent.

15.5 La convocatòria pot preveure l'aportació de documentació acreditativa del manteniment dels llocs de treball, és a dir les nòmines, de forma trimestral o semestral.

15.6 El fet de no presentar dins el termini la justificació, sens perjudici que es consideri que pugui constituir una infracció i li sigui aplicable el règim sancionador que estableixen els articles 101 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, suposa l'incompliment de l'obligació de la justificació, que és causa de revocació de la subvenció atorgada de conformitat amb el que estableix l'article 99.a) de la Llei abans esmentada.

15.7 La justificació s'ha de fer d'acord amb els impresos normalitzats i les instruccions emeses per la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives mitjançant el Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>), de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>), o de l'apartat Tràmits del portal de Treball (<https://treball.gencat.cat/>).

15.8 En cas de cofinançament amb el Fons Social Europeu, caldrà presentar una explicació de les mesures plantejades per l'entitat beneficiària en el conjunt de les contractacions respecte a la igualtat de gènere i la protecció i millora del medi ambient, i l'acreditació del compliment de l'obligació de donar publicitat al que preveu la base 24 d'aquest annex.

Base 16

Verificació de les actuacions subvencionables

16.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan competent de les actuacions subvencionables seran de dos tipus:

a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels documents justificatius corresponents, d'acord amb el que s'indica a les bases específiques de cada línia de subvenció.

b) Verificacions *in situ* o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

16.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi l'òrgan competent.

16.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses

CVE-DOGC-A-22164015-2022

auditors contractades a l'efecte per Departament d'Empresa i Treball. En qualsevol cas, queden reservades als òrgans de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

16.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

Base 17

Seguiment i control de les actuacions subvencionables

17.1 La Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives pot realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris/àries donen una destinació correcta al finançament obtingut i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions que s'hi estableixen.

Les entitats beneficiàries resten obligades a sotmetre's a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents de l'Administració estatal, l'autonòmica i la comunitària, així com a facilitar la documentació que se'ls requereixi.

17.2 Les entitats beneficiàries estan sotmeses als controls financers que corresponguin d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions; i l'article 95 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

17.3 L'òrgan atorgant durà a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indícis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

17.4 Per tal de facilitar l'execució de les actuacions i la consecució dels objectius previstos, el Servei de Programes Laborals per a la Diversitat ofereix suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de seguiment, assistència tècnica i avaluació, sigui de forma directa o per mitjà de les entitats beneficiàries de la Línia 3 de subvencions que regula aquesta Ordre.

Per tal de complir amb el Pla de seguiment que s'establirà per a aquesta finalitat, es podran efectuar visites de seguiment i es podrà participar en les trobades vinculades al treball en xarxa que preveu la base 2.1.e) de l'annex 3 d'aquesta Ordre.

Base 18

Revocació i reducció de la subvenció

18.1 Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 de l'esmentat Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, també citada. En cas d'incompliment dels requisits dels articles anteriors, la subvenció podrà ser revocada totalment o parcialment d'acord amb les causes de revocació que estableix la normativa vigent.

18.2 Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya. Si aprecien algun motiu d'infracció, han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, i el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, si la Intervenció General, durant els controls que dugui a terme, es troba amb una conducta del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir-ne l'actuació, ha de proposar a l'òrgan competent que iniciï el procediment de revocació i sancionador.

18.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les actuacions que es posin de manifest en la verificació administrativa o *in situ* de les actuacions subvencionades, i també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

CVE-DOGC-A-22164015-2022

18.4 Es procedirà a la reducció de la subvenció concedida en el supòsit de no arribar al percentatge mínim d'inserció establert a cada convocatòria, d'acord amb la base 4.w) de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

El criteri que s'aplicarà per calcular la reducció esmentada es basarà en el percentatge d'incompliment de l'obligació mínima d'inserció laboral que estableixi la convocatòria, en referència a cada període d'execució.

En qualsevol cas, el percentatge de reducció de la subvenció per incompliment d'aquesta obligació no podrà ser inferior al 5% ni superior al 20%.

Base 19

Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de manera expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent que ho ha de resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que les va concedir ha de dictar-ne la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

La renúncia s'ha de presentar abans de l'inici de les actuacions.

Base 20

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social; així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposin, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 21

Règim de compatibilitat de les subvencions

Les subvencions que es regulen en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, i amb les bonificacions o les reduccions en les quotes de la Seguretat Social regulades a la normativa estatal, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.

Base 22

Indicadors

22.1 La Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives estableix els mitjans i els terminis per al registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, amb l'objectiu de complir amb els requisits d'informació i de certificació o justificació al FSE+, a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals (Pla Anual de Polítiques d'Ocupació, PAPE) i al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (PDPO), al Departament d'Empresa i Treball i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre haurà de realitzar-se anualment.

22.2 La convocatòria establirà els indicadors i els mecanismes de recollida .

22.3 En tot cas, totes les dades referents a persones es tractaran desagregades per sexe (dona/home), i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària), i s'elaboraran indicadors de gènere.

Base 23

Publicitat de les subvencions atorgades

CVE-DOGC-A-22164015-2022

23.1 Es donarà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest deure es farà efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i mitjançant la publicació la informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual es pot accedir des del Portal de la transparència de Catalunya (<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/>).

23.2 Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats en cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

23.3 En el supòsit d'actuacions cofinançades per Fons Social Europeu, i d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'informa que la llista de persones o entitats beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

Base 24

Publicitat del finançament

24.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació que sigui objecte de subvenció d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

24.2 En cas de cofinançament del Fons Social Europeu mitjançant el Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, l'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents:

Incloure en totes les seves informacions, les comunicacions i les mesures per augmentar la visibilitat, l'emblema i les paraules "Unió Europea" de manera clara i visible; també es farà constar la frase "Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Departament d'Empresa i Treball i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de la COVID-19". En aquestes informacions i comunicacions s'ha de fer un ús inclusiu, no sexista i no androcèntric del llenguatge.

Informar el públic del cofinançament de l'actuació en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible, de mida A3 com a mínim, durant la realització de l'operació. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol.

Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple certificats d'assistència, convenis de pràctiques, contractes, etc.

En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de Catalunya 2021-2027, pendent d'aprovació, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents:

En totes les seves mesures d'informació i comunicació ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021). En aquesta informació i comunicació s'ha de fer un ús inclusiu, no sexista i no androcèntric del llenguatge.

Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes als mitjans socials que indiqui els objectius i els resultats, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.

Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible de mida A3, com a mínim.

S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons

CVE-DOGC-A-22164015-2022

Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada. Per complir els requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles a https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_soc/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/imatge-corporativa/Documents_logos_2021/00_INDICACIONS_FONS-EUROPEUS_2021-2027.pdf

L'incompliment d'aquestes mesures pot comportar la revocació parcial de fins a un 3% de l'import atorgat, a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE)) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231, de 30 de juny de 2021).

24.3 L'entitat beneficiària haurà d'incloure el logotip del Departament d'Empresa i Treball i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa <https://identitatcorporativa.gencat.cat/>

24.4 En cas de fons de finançament de la Conferència Sectorial, l'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les seves mesures d'informació i comunicació, el logotip del ministeri que tingui les competències d'ocupació i el del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Base 25

Protecció de dades de caràcter personal

25.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

25.2 Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indiquen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital; i el Reglament general de protecció de dades. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adoptarà les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Així mateix, es tindran en compte els límits legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques en els termes que estableix l'article 14 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

Base 26

Règim jurídic

26.1 En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores cal aplicar:

a) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, en la redacció donada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.

b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

26.2 Les subvencions que regula aquesta Ordre s'acullen a la Decisió de la Comissió de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2 del Tractat de funcionament de la Unió Europea

CVE-DOGC-A-22164015-2022

a les ajudes estatals en forma de compensació pel servei públic concedides a les empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (DOUE L 7, d'1.1.2012).

Annex 2

Línia 1, subvencions destinades al foment de la integració laboral de persones amb discapacitat contractades en centres especials de treball

Base 1

Objecte, actuacions subvencionables i persones destinatàries finals

1.1 L'objecte d'aquesta línia de subvenció és proporcionar un suport salarial als llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat d'un grau igual o superior al 33%, contractades en centres especials de treball. L'actuació subvencionable és el manteniment dels llocs de treball del centre especial de treball sol·licitant que ocupen aquestes persones, que han de residir a Catalunya i han d'estar contractades per centres especials de treball amb establiment permanent a Catalunya.

1.2 Les persones destinatàries finals d'aquestes subvencions són les persones amb discapacitat següents, contractades en centres especials de treball:

a) Persones amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball: persones amb paràlisi cerebral, amb trastorn de la salut mental o amb discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb trastorn de l'espectre de l'autisme, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, així com les persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

b) Persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut inferior al 65% i les que no estiguin incloses en el grup anterior.

1.3 No se subvencionen els contractes de durada inferior a 6 mesos, amb excepció dels contractes de substitució per incapacitat temporal.

1.4 No se subvencionen els contractes de les persones incloses en l'apartat b) del punt 1.2 d'aquesta base destinats al compliment de mesures alternatives, d'acord amb l'article 3 del Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment, pel període que estiguin assignades a aquestes mesures. Aquesta informació serà objecte de verificació amb l'òrgan competent per resoldre les declaracions d'excepcionalitat i d'autorització de mesures alternatives.

Base 2

Quantia de la subvenció i despeses subvencionables

2.1 La quantia total de la subvenció a atorgar a cada entitat s'obté aplicant un mòdul econòmic mensual, corresponent a un percentatge del salari mínim interprofessional vigent en el mes de la sol·licitud, multiplicat pel nombre de mesos de durada del contracte, i es reduirà proporcionalment en funció de la durada del contracte o de la jornada laboral.

La determinació d'aquest mòdul econòmic es basarà en un informe tècnic motivat, on es defineix la tipologia de mòdul i la metodologia per determinar-ne la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

Anualment, l'import del mòdul també podrà ser actualitzat segons l'evolució del salari mínim interprofessional.

S'aplica un mòdul econòmic diari en cas de justificació de períodes inferiors al mes, sens perjudici que només se subvencionin contractes amb una durada igual o superior a 6 mesos, d'acord amb la base 1.3 d'aquest annex.

El mòdul econòmic s'estableix en cada convocatòria, d'acord amb els grups i els intervals de percentatges que s'indiquen a continuació:

CVE-DOGC-A-22164015-2022

Grups en funció del grau de discapacitat de les persones	Percentatge del salari mínim interprofessional (SMI)
1. Treballadors/ores amb discapacitat, més grans de 45 anys o dones, amb paràlisi cerebral, amb trastorn de la salut mental o amb discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb trastorn de l'espectre de l'autisme, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, així com les persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.	Entre un 55% i un 60% de l'SMI.
2. Treballadors/ores amb discapacitat, amb paràlisi cerebral, amb trastorn de la salut mental o amb discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb trastorn de l'espectre de l'autisme, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, així com les persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%, que no estiguin incloses en el grup anterior.	Entre un 50% i un 55% de l'SMI.
3. Treballadors/ores amb discapacitat, més grans de 55 anys o dones, amb discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut igual o superior al 33% i inferior al 65%.	Entre un 35% i un 50% de l'SMI.
4. Treballadors/ores amb discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut igual o superior al 33% i inferior al 65%, que no estiguin incloses en el grup anterior.	Entre un 25% i un 40% de l'SMI.

Les subvencions s'atorguen aplicant un ordre de prelación d'acord amb els grups establerts en l'apartat anterior, de l'1 al 4, i, dins de cada grup, tindran prioritat les persones amb un grau de discapacitat superior.

Si la dotació pressupostària de la convocatòria resulta insuficient per subvencionar els costos salarials de les persones amb un mateix grau de discapacitat, s'aplicarà una reducció proporcional entre totes les entitats sol·licitants per a aquest grup de persones, fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

2.2 En el cas que es doni el supòsit de superació de la ràtio d'1/7, previst en la base 4, apartat x), de l'annex 1, l'import global de la subvenció es reduirà d'acord amb els criteris següents:

Quan la ràtio sigui superior a 1/7 i inferior o igual a 1/8, la reducció de la subvenció serà d'un 2%.

Quan la ràtio sigui superior a 1/8 i inferior o igual a 1/9, la reducció de la subvenció serà d'un 3,5%.

Quan la ràtio sigui superior a 1/9 i inferior o igual a 1/10, la reducció de la subvenció serà del 5%. Quan la ràtio sigui superior a 1/10, la reducció de la subvenció serà del 10%.

2.3 El nombre de llocs de treball ocupats per als quals es demana subvenció en cada període subvencionable no pot suposar un increment superior al 10% respecte dels llocs ocupats el darrer dia del termini d'execució de la convocatòria immediatament anterior, excepte si es pot justificar l'absorció d'un altre centre especial de treball o l'obertura d'una nova activitat productiva pròpia (no un contracte de prestació de serveis) que incrementi l'activitat, sense que se n'hagi donat de baixa o deixat de desenvolupar cap altre.

Base 3

Documentació específica que cal presentar amb la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar de la manera que s'indica en la base 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini que s'establirà a la convocatòria corresponent, i acompanyat de la documentació específica següent:

Relació dels treballadors/ores per als quals se sol·licita la subvenció, que indiqui, com a mínim: nom i cognoms dels treballadors/ores amb el NIF i el número d'afiliació a la Seguretat Social, data d'alta del contracte, durada del contracte, percentatge de la jornada laboral i indicació dels contractes de baix rendiment amb la corresponent reducció de sou.

Relació dels contractes vinculats a mesures alternatives durant el període d'execució, que indiqui el nom del treballador/a i el seu DNI, el tipus de contracte, la durada i l'empresa o l'entitat beneficiària de la mesura alternativa. Caldrà distingir entre els treballadors/ores inclosos en els punts a) i b) de la base 1.2 d'aquest

CVE-DOGC-A-22164015-2022

annex, atès que només seran objecte de subvenció els que corresponguin a l'apartat a).

En el formulari de sol·licitud cal facilitar les dades següents, per cada treballador/a: sexe (dona/home) i identitat de gènere (dona/home/persona no binària).

Base 4

Pagament

Una vegada revisades les sol·licituds i la documentació corresponent, pel que fa als expedients que compleixen els requisits establerts en aquesta Ordre, s'ordenarà el pagament d'una bestreta del 80% sobre l'import atorgat a partir de la concessió. El pagament del 20% restant s'haurà de tramitar un cop l'activitat subvencionada hagi estat degudament justificada. En cas que s'hagin produït minoracions o renúncies, s'adaptarà aquest segon pagament a l'import finalment atorgat. Si la quantia de la minoració o de la renúncia excedeix l'import pendent de pagament, es procedirà a la revocació de l'import excedent que correspongui.

Base 5

Justificació

5.1 La modalitat de justificació per a cadascuna de les actuacions previstes en aquest annex és l'acreditació per mòduls.

5.2 La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats que s'han fet i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades.

a) La memòria explicativa ha de contenir les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts per a cadascuna de les actuacions subvencionades, i ha d'incloure:

Una declaració de l'entitat beneficiària on consti la relació de llocs de treball amb contractes vigents durant el període subvencionable, amb el nom i el DNI dels treballadors/ores, la data d'inici i, si escau, la data de finalització de cadascuna de les relacions laborals, la causa de la finalització i el nombre de mesos i dies de durada dels contractes, el tipus de contracte, el tipus i el grau de discapacitat dels treballadors/ores, el percentatge de la jornada i l'especificació de si els contractes són de baix rendiment, amb el percentatge de reducció salarial.

El detall de les insercions que s'han fet a l'empresa ordinària, la metodologia de la inserció, el nom de la persona inserida i de l'empresa on s'ha fet la inserció.

Una breu descripció del total de la plantilla, les activitats que duu a terme i els canvis de personal que s'han produït durant l'any.

Qualsevol altra explicació, dada o contingut que es pugui preveure a la convocatòria.

b) El contingut de la memòria econòmica ha de ser el següent:

Per cada contracte formalitzat o mantingut, s'ha de consignar la data d'inici i, si escau, la data de finalització de cadascuna de les relacions laborals, la causa de la finalització i el nombre de mesos i dies treballats del contracte, el percentatge de la jornada i l'especificació de si els contractes són de baix rendiment, amb el percentatge de reducció salarial.

Quantia de la subvenció, calculada sobre el nombre de mesos de durada del contracte, multiplicats pel mòdul establert a la convocatòria. Si s'inclouen períodes inferiors al mes, la multiplicació, per a aquests períodes, es fa emprant el mòdul diari.

Vida laboral de l'entitat corresponent al període subvencionable.

Si escau, el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

Informació dels contractes fets com a mesures alternatives durant el termini d'execució, així com del nombre de treballadors/ores amb discapacitat que han prestat serveis relacionats amb el contracte, amb la classificació que es fa en la base 1.2 d'aquest annex. D'acord amb l'article 16.1 del Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment, també cal

CVE-DOGC-A-22164015-2022

informar sobre els recursos obtinguts per aquest motiu, sobre les accions de promoció dirigides al mercat de treball no protegit, i sobre els recursos econòmics que s'han aplicat a aquestes accions i al compliment de les obligacions relatives a la prestació de serveis d'ajust personal o social que requereixin els treballadors/ores amb discapacitat d'aquestes empeses.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació que l'acció s'ha dut a terme efectivament i s'han complert els resultats al qual estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació *in situ* de l'actuació i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

Annex 3

Línia 2, subvencions destinades a les accions d'acompanyament especialitzat i de suport sociolaboral de les persones amb discapacitat dels centres especials de treball (equips multidisciplinaris de suport, EMS)

Base 1

Objecte, actuacions subvencionables i persones destinatàries finals

1.1 L'objecte d'aquesta línia de subvenció és donar suport a les actuacions d'acompanyament especialitzat relatives a l'ajustament personal i social en el lloc de treball, a les accions formatives orientades a aquest ajustament i a l'itinerari per a la millora de la formació i la competència professional, per facilitar l'accés a un lloc de treball a l'empresa ordinària, en els casos que sigui possible, de les persones amb discapacitat contractades en centres especials de treball i també les accions dirigides a promoure i fomentar la seva participació comunitària.

1.2 Les actuacions subvencionables són les següents:

- a) Atenció a la persona i a la seva família per al seu creixement personal.
- b) Accions formatives grupals en relació amb el lloc de feina, adreçades a la millora de les competències professionals i personals i a la participació comunitària.
- c) Tasques de seguiment en el lloc de feina.
- d) Atenció individualitzada d'acord amb l'itinerari personal per a la inserció laboral.

1.3 Les actuacions subvencionables les ha de desenvolupar personal especialitzat que disposi del perfil i que s'estableix a la base 3 d'aquest annex i realitzi les funcions que s'hi descriuen.

1.4 Són destinataris finals d'aquestes subvencions els treballadors/ores amb discapacitat contractats en les centres especials de treball, amb contracte indefinit o amb contracte temporal de durada igual o superior a sis mesos, d'acord amb els grups següents:

- a) Persones amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat de treball: les persones amb paràlisi cerebral, amb trastorn de la salut mental o amb discapacitat intel·lectual -incloses les persones amb trastorn de l'espectre de l'autisme-, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, així com les persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.
- b) Persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut inferior al 65% no incloses en el grup anterior.

Aquestes persones han de residir a Catalunya i estar contractades pels centres especials de treball amb establiment permanent a Catalunya.

Base 2

Desenvolupament de les actuacions subvencionables

2.1 Les actuacions que s'han de dur a terme per complir l'objecte d'aquesta línia de subvencions són les següents:

- a) Elaborar el Pla d'intervenció personal (PIP) del centre especial de treball, que contingui de forma

CVE-DOGC-A-22164015-2022

estructurada els objectius generals d'acompanyament i millora laboral i social, i que ha d'incloure un pla de formació i capacitació professional dirigit a obtenir un itinerari per a la inserció laboral en l'empresa ordinària, en els casos que sigui possible, o bé processos de suport a la participació comunitària a les persones amb discapacitat i a les seves famílies. El PIP es revisarà cada tres anys.

b) Elaborar un programa d'acompanyament individualitzat de cadascun dels treballadors i treballadores amb discapacitat destinataris finals d'aquesta subvenció, amb el contingut i la dedicació mínims que consten a la base 3.3 d'aquest annex, el seguiment del qual es materialitzarà en informes de cada treballador/a, amb una periodicitat semestral o la que s'indiqui a la convocatòria, en els quals s'especificarà amb detall el conjunt de proves, entrevistes, actuacions i avaluacions realitzades amb indicació de les tasques que hagi executat l'EMS, desglossades per hores. Aquests informes els ha de signar el personal tècnic que ha realitzat el suport durant el període que tenen per objecte.

c) Realitzar accions individuals o col·lectives, en horari laboral i especialment dirigides als treballadors/ores amb discapacitat, enfocades a la millora de les seves competències professionals i que incrementin les possibilitats d'inserció en el mercat ordinari de treball.

d) Incentivar processos de suport a la participació comunitària a les persones amb discapacitat i les seves famílies.

e) Realitzar actuacions individuals o col·lectives que incloguin les famílies i que reafirmen l'autonomia personal i social dels treballadors/ores amb discapacitat inclosos en l'apartat a) de la base 1.4 d'aquest annex.

f) Treballar en xarxa amb altres centres especials de treball. Les entitats beneficiàries han de facilitar que els tècnics d'aquesta línia participin en les accions d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques a través de reunions i actuacions de col·laboració en iniciatives conjuntes, i que es creïn espais de cooperació que convoqui la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

g) Altres actuacions complementàries i específiques relacionades amb la millora de l'atenció a la persona treballadora.

2.2 Les actuacions subvencionables d'acompanyament especialitzat s'han de realitzar de forma ininterrompuda durant el temps que la persona amb discapacitat estigui contractada al centre especial de treball.

Base 3

Perfil, funcions i dedicació del personal dels EMS

3.1 El personal que ha d'executar les actuacions, integrador social i/o professional equivalent de les ciències socials, haurà de disposar del títol corresponent a cicles formatius de grau superior, en la branca de serveis socioculturals i a la comunitat, amb l'especialitat d'integració social, o bé d'una llicenciatura o títol universitari de grau en Psicologia, en Educació Social, en Treball Social o en Teràpia Ocupacional. També podrà desenvolupar aquestes actuacions el personal amb titulació corresponent a cicles formatius, de qualsevol grau, específics de l'activitat del centre especial de treball, amb un màxim de dedicació de 48 hores per persona atesa.

3.2 El personal que ha de desenvolupar les actuacions tindrà les funcions següents:

a) Orientar i acompanyar les persones perquè millorin la seva productivitat i la seva capacitació professional.

b) Fer accions formatives de reforç de competències per contribuir a fer que la persona elabori i doni continuïtat al seu propi projecte laboral, sempre que sigui possible, i, també, les enfocades a promoure la participació comunitària.

c) Fer una avaluació individualitzada de les necessitats de cada persona i de plans de transició per proporcionar suport a la persona.

d) Elaborar el PIP.

e) Elaborar els itineraris individualitzats.

f) Integrar la perspectiva de gènere i de les dones a les activitats de definició del perfil de competències, habilitats, responsabilitats, tasques i objectius dels llocs de treball.

3.3 La dedicació mínima anual per part de l'EMS a les persones destinatàries finals és la següent:

a) A les persones amb discapacitat incloses en l'apartat a) de la base 1.4 d'aquest annex:

CVE-DOGC-A-22164015-2022

12 hores d'atenció a la persona per al seu creixement personal i també d'atenció a la seva família, per part d'una persona titulada en el grau de Psicologia, Educació Social, Treball Social o Teràpia Ocupacional.

4 hores de formació grupal per persona, en grups de fins a 10 persones, en relació amb el seu lloc de feina.

120 hores de seguiment en el lloc de feina, amb un mínim d'una hora per setmana.

24 hores d'atenció individualitzada a l'any, dedicades a l'itinerari personal per a la inserció laboral, per part d'una persona titulada en el grau de Psicologia, Educació Social, Treball Social o Teràpia Ocupacional.

Això representa un mínim de 160 hores anuals de dedicació per a cada persona destinatària final de la subvenció.

b) A les persones amb discapacitat incloses en l'apartat b) de la base 1.4 d'aquest annex.

2 hores anuals de formació grupal per persona, en grups de fins a 10 persones, en relació amb el lloc de treball.

12 hores anuals d'atenció individualitzada, dedicades a l'itinerari personal per a la inserció laboral, per part d'una persona titulada en el grau de Psicologia, Educació Social, Treball Social o Teràpia Ocupacional.

Això representa un mínim de 14 hores anuals de dedicació per a cada persona destinatària final de la subvenció.

Base 4

Despeses subvencionables i quantia de la subvenció

4.1 L'import de la subvenció és una quantia per persona atesa, que resulta d'aplicar un mòdul econòmic d'acompanyament especialitzat, la qual s'incrementa en un 10% per a despeses indirectes.

4.2 Per calcular l'import de la subvenció a atorgar, es multiplica l'import del mòdul econòmic d'acompanyament especialitzat (el qual s'estableix en la convocatòria en funció dels dos grups de persones destinatàries que s'indiquen a la base 1.4 d'aquest annex) pel nombre de persones ateses.

Aquest mòdul es basarà en un informe tècnic motivat, on es defineix la tipologia del mòdul i la metodologia per determinar-ne la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

Anualment, l'import del mòdul podrà ser actualitzat d'acord amb l'evolució de l'índex de preus al consum corresponent a Catalunya.

L'import resultant del càlcul anterior s'incrementa en un 10%, corresponent a la subvenció de les despeses indirectes.

4.3 En el cas que es doni el supòsit de superació de la ràtio d'1/7, previst en la base 4, apartat x) de l'annex 1 d'aquesta Ordre, l'import global de la subvenció es reduirà d'acord amb els criteris següents:

Quan la ràtio sigui superior a 1/7 i inferior o igual a 1/8, la reducció de la subvenció serà d'un 2%.

Quan la ràtio sigui superior a 1/8 i inferior o igual a 1/9, la reducció de la subvenció serà d'un 3'5%.

Quan la ràtio sigui superior a 1/9 i inferior o igual a 1/10, la reducció de la subvenció serà del 5%. Quan la ràtio sigui superior a 1/10, la reducció de la subvenció serà del 10%.

Base 5

Documentació específica que cal presentar amb la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar de la manera que s'indica a la base 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini que s'establirà a la convocatòria corresponent, i acompanyat de la documentació específica que s'indica a continuació:

Memòria del projecte de Pla d'intervenció personal que contingui, com a mínim, la informació següent:

Descripció de les línies d'actuació: principals components de la proposta de suport, acompanyament i formació; els grups objectiu de les actuacions; la lògica d'intervenció; les estratègies i metodologies d'implementació, i, si

s'escau, l'aportació dels diferents col·lectius implicats.

Anàlisi de la situació dels col·lectius destinataris de les actuacions i del context social i laboral del centre especial de treball, incloent-hi la justificació del nombre de persones que no realitzaran un itinerari laboral, sinó accions d'acompanyament per a la participació comunitària o l'adquisició d'habilitats socials (condició de cada persona, edat, grau de discapacitat i d'altres aspectes rellevants).

Programa de treball: objectius; accions amb la seqüenciació i integració; els recursos humans i materials que s'hi destinaran, incloent-hi el seu perfil professional i el cronograma semestral de les actuacions a desenvolupar.

Els indicadors del projecte pel que fa a l'objectiu específic.

Experiència prèvia de l'entitat en aquests projectes en els darrers tres anys.

Base 6

Valoració de les sol·licituds

6.1 La puntuació màxima que poden obtenir les entitats sol·licitants, d'acord amb els barems que s'estableixen a l'apartat 6.3 d'aquest annex, és de 100 punts. En cas que el projecte presentat no assoleixi una puntuació mínima de 60 punts, no podrà accedir a les subvencions.

6.2 La concurrència competitiva s'aplicarà dins de cadascuna les dues tipologies de centre especial de treball següents:

a) Centres que tinguin més d'un 50% de treballadors/ores amb discapacitats incloses en la base 1.4.a) d'aquest annex.

b) Centres que tinguin fins a un 50% de treballadors/ores amb discapacitats incloses en la base 1.4.a) d'aquest annex.

Els atorgaments es faran seguint la prioritització següent: primer s'atorgaran els expedients corresponents a la tipologia a) i, a continuació, amb el crèdit disponible, els del grup b), fins que s'exhaureixi el pressupost disponible.

6.3 Els criteris de valoració de les sol·licituds presentades, juntament amb la ponderació, són els següents:

a) Definició, claredat i concreció del projecte i les seves actuacions d'acord amb l'objecte i finalitat de la convocatòria: màxim 30 punts.

a.1 Disseny del projecte, objectius esperats i mesures que integra: màxim 15 punts.

Es valora el disseny del projecte amb identificació de cadascuna de les mesures que integra:

Justificació de la necessitat del projecte. Cal especificar-ne la necessitat i l'adequació, en què consisteix, la coherència del projecte amb les fases que el componen, la descripció de la planificació i el desenvolupament i calendari d'execució: màxim 5 punts.

Concreció dels objectius del projecte, així com la relació entre els objectius de cadascuna de les fases que l'integren. Els objectius s'han d'expressar en termes observables, mesurables i quantificables: màxim 5 punts.

Descripció de cadascuna de les fases i accions. Les fases i accions han d'estar adaptades a les expectatives de les persones participants i a la demanda de treball del territori on s'executa el projecte: màxim 5 punts.

a.2 Metodologia de desenvolupament del projecte: màxim 15 punts.

Es valora la coherència del plantejament metodològic del projecte amb les mesures utilitzades i amb les fases de desenvolupament:

Descripció de la planificació i desenvolupament del projecte: màxim 8 punts.

Metodologia de seguiment i d'avaluació continuada que es farà al llarg de totes les etapes del programa: màxim 7 punts.

b) Capacitat acreditada del centre especial de treball per desenvolupar el projecte presentat, tenint en compte la seva experiència: màxim 15 punts.

Per valorar aquest bloc es té en compte la informació disponible en la memòria justificativa del projecte i la

capacitat tècnica, econòmica i financera de l'entitat sol·licitant en relació amb:

b.1 Experiència prèvia en projectes coincidents de l'entitat sol·licitant per a l'execució del projecte: màxim 5 punts.

Es valora que l'entitat sol·licitant que ha d'executar el projecte tingui una experiència prèvia superior a la que s'exigeix per participar-hi. S'ha de fer una breu ressenya de cada projecte en què hagi participat amb la indicació de si l'ha gestionat directament o en quin grau, i els objectius assolits en relació amb la inserció de les persones destinatàries en finalitzar el projecte i la font de finançament. Per valorar l'experiència es tenen en compte els criteris següents:

Sense experiència prèvia: 0 punts.

Experiència parcial en alguna fase del projecte: 1 punt.

Experiència en projectes similars però no coincidents: 2 punts.

Experiència prèvia i no continuada en projectes coincidents: 3 punts.

Experiència prèvia en projectes coincidents de l'entitat sol·licitant per a l'execució del projecte (continuada): 5 punts.

b.2 Nombre de cursos de formació de capacitació o bé dirigits al reforç per a la participació comunitària o l'adquisició d'habilitats socials per a persones amb discapacitat: màxim 10 punts.

Fins a 2 cursos: 6 punts.

De 3 a 5 cursos: 8 punts.

Més de 5 cursos: 10 punts.

c) Cooperació dels centres especials de treball amb el territori, amb entitats de l'economia social, amb empreses ordinàries, nombre de projectes conjunts: màxim 10 punts.

c.1 Col·laboració amb empreses o entitats: màxim 10 punts.

Nombre de col·laboració amb empreses i entitats del municipi o la comarca: màxim 10 punts.

Entre 5 i 10 entitats: 2 punts.

Entre 11 i 18 entitats: 5 punts.

Entre 19 i 24 entitats: 8 punts.

25 entitats o més: 10 punts.

d) Treball i acompanyament a les famílies i a les persones amb discapacitat: màxim 35 punts.

d.1. Acompanyament i suport a les famílies: màxim 10 punts.

Nombre de xerrades sobre la inserció laboral a l'empresa ordinària i processos de participació comunitària amb famílies i persones amb discapacitat:

Fins a 4 xerrades: 5 punts.

Entre 5 i 8 xerrades: 8 punts.

Més de 8 xerrades: 10 punts.

d.2 Assemblees informatives: màxim 10 punts.

2 assemblees informatives amb els treballadors/ores amb discapacitat (una sobre drets laborals, formació contínua i prevenció de riscos, i una altra sobre l'estat econòmic del centre): 4 punts.

2 assemblees informatives amb els treballadors/ores amb discapacitat (una sobre drets laborals, formació contínua i prevenció de riscos, i una altra sobre l'estat econòmic del centre, amb el compromís de participació del comitè d'empresa o representants sindicals de l'empresa o bé, en el cas de no tenir representació, amb un dels sindicats de Catalunya): 6 punts.

d.3 Participants del projecte que es comprometen a acompanyar el centre especial de treball en l'acreditació de competències o bé acreditar-los les competències, o bé acompanyar-los en processos de vinculació amb la comunitat més propera: màxim 15 punts.

Fins a 2 participants: 5 punts.

Entre 3 i 5 participants: 10 punts.

Més de 5 participants: 15 punts.

e) Milliores en innovació en la participació de les persones amb discapacitat en el seu projecte de millora personal i/o inserció laboral: màxim 10 punts.

e.1 Introducció de millores i d'aspectes nous, eines i actuacions innovadores, que permetin augmentar l'impacte i la visibilitat de la inserció laboral en l'empresa ordinària o en activitats del barri o comunitat: màxim 5 punts.

e.2 Milliores que, a més d'augmentar l'impacte i la visibilitat de la formació i l'acreditació de competències o l'acompanyament en la vinculació a la comunitat, suposin una innovació: màxim 5 punts.

6.4 L'extensió de la memòria-projecte serà d'un mínim de 15 pàgines i un màxim de 20. La lletra ha de ser times new roman, calibri o arial d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior d'1,5 cm; interlineat senzill.

Base 7

Pagament

Un cop revisades les sol·licituds i la documentació corresponent, pel que fa a aquells expedients que compleixen els requisits establerts en aquestes bases, s'ordenarà que es pagui una bestreta del 80% sobre l'import atorgat dels expedients que compleixin els requisits. El pagament del 20% restant s'haurà de tramitar un cop l'activitat subvencionada s'hagi justificat degudament. En cas que s'hagin produït minoracions o renúncies, s'adaptarà aquest segon pagament a l'import finalment atorgat.

Base 8

Justificació

8.1 Les actuacions previstes en aquest annex s'han de justificar per mòduls.

8.2 La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la seva finalitat, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades.

a) La memòria explicativa ha de contenir les activitats realitzades i els resultats obtinguts per a cadascuna de les actuacions subvencionades, i ha d'incloure:

a.1 Una memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, que ha de contenir com a mínim:

Una relació classificada del personal tècnic que hagi participat en les diferents actuacions del projecte. Les dades d'aquest personal han de contenir la informació necessària per tal que es pugui verificar la seva situació laboral a l'inici i al final de la seva participació en l'actuació. A més, cal indicar la seva titulació, categoria laboral, retribució anual incloent-hi tots els conceptes de la nòmina, la relació laboral amb el centre especial de treball i la dedicació en hores respecte a la jornada de treball habitual de l'entitat.

Fitxa de seguiment personal de totes les activitats de suport portades a terme amb les persones amb discapacitat, amb caràcter anual, signada pel professional de l'equip EMS que ha realitzat les actuacions.

Una relació de les reunions, xerrades, jornades i grups de suport realitzats amb les persones amb discapacitat i les seves famílies. També poden ser reunions i xerrades a empreses per promoure la inserció de les persones amb discapacitat a l'empresa ordinària.

a.2 Una relació de treballadors/ores que s'han inserit a l'empresa ordinària, amb una descripció de la metodologia de la inserció, la indicació de l'empresa on s'ha fet i la durada prevista del contracte. També cal fer constar quines d'aquestes persones han accedit a una formació professionalitzadora i la mena de formació que han fet, i quines han acreditat competències, i la mena de competències acreditades.

a.3 Qualsevol altra explicació, dada o contingut que es pugui preveure a la convocatòria.

CVE-DOGC-A-22164015-2022

b) El contingut de la memòria econòmica és el que es detalla tot seguit:

b.1. Declaració de l'entitat beneficiària de les unitats realitzades: per cada persona destinatària final atesa, les hores efectives de dedicació, d'acord amb la base 3 d'aquest annex.

b.2. Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 4.2 d'aquest annex, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria.

c) Vida laboral de l'entitat corresponent al període subvencionable.

d) Document de tancament anual del programa d'acompanyament individualitzat de cadascuna dels treballadors/ores, signat per aquests, que acredita que han realitzat les actuacions que hi consten.

e) Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats al qual estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ de l'actuació i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

8.3 Es podrà establir un sistema de mostreig per tal de comprovar que realment s'han dut a terme les actuacions, i qui hi ha participat.

8.4 L'òrgan concedent podrà requerir l'entitat beneficiària que presenti les nòmines corresponents a les retribucions del personal que integra els EMS, pel període subvencionable.

Annex 4

Línia 3, subvencions destinades a la coordinació, la promoció, la dinamització i la difusió dels programes de suport i foment de l'ocupació de persones amb discapacitat en general, i de les contractades en centres especials de treball

Base 1

Objecte, actuacions subvencionables i persones destinatàries finals

1.1 Les actuacions d'aquesta línia estan orientades a integrar els objectius dels diversos programes de suport i foment de l'ocupació de persones amb discapacitat, en general, i de les contractades en centres especials de treball, contingudes en aquesta Ordre i en altres instruments promoguts per la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

Aquesta línia de subvenció té per objecte oferir una assistència tècnica en els apartats següents:

a) Coordinació, seguiment i anàlisi d'objectius dels diversos programes de suport i foment de l'ocupació de persones amb discapacitat en general, incloent-hi els que tenen com a beneficiaris els centres especials de treball.

b) Dinamització i elaboració de continguts per a les xarxes socials amb relació als programes esmentats en l'apartat anterior.

c) Suport tècnic i administratiu a les entitats beneficiàries en el desenvolupament dels diversos programes que aprova aquesta Ordre, per assegurar la traçabilitat, el funcionament i la justificació correcta de les accions.

1.2 Són destinataris finals d'aquestes subvencions els treballadors/ores amb discapacitat contractats en centres especials de treball.

Base 2

Actuacions subvencionables i desenvolupament

2.1 Per optimitzar millor les actuacions de coordinació, promoció, dinamització i difusió de projectes adreçats a persones amb discapacitat contractades en centres especials de treball, la subvenció de la línia 3 es concedirà a una única entitat beneficiària.

CVE-DOGC-A-22164015-2022

2.2 L'entitat beneficiària ha de tenir el personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions, i com a mínim ha de ser de tres persones dedicades al projecte.

En tot cas, s'ha d'assegurar que el personal tècnic sigui expert en el treball en la diversitat i, en concret, pel que fa a l'ocupació de persones amb discapacitat en el mercat protegit i en el mercat ordinari, i en projectes de coordinació, promoció, difusió i dinamització.

2.3 Un cop concedida la subvenció, el Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat, de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, ha de verificar la idoneïtat del personal tècnic proposat per dur a terme el projecte i, a aquest efecte, l'entitat ha de presentar una declaració responsable on consti la formació i l'experiència d'aquestes persones en les tasques que cal desenvolupar en el pla de treball.

2.4 Les accions subvencionables són:

- a) Planificació del calendari de reunions i visites als diversos centres especials de treball i a les empreses o entitats relacionades amb els programes de suport a l'ocupació de persones amb discapacitat, en general, i els que tenen com a destinataris els centres especials de treball.
- b) Disseny de la metodologia de seguiment de les diverses línies.
- c) Seguiment dels projectes singulars en centres especials de treball regulats en l'Ordre TSF/88/2018, de 21 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a projectes singulars generadors d'ocupació sostenible per a persones en situació o amb risc d'exclusió, o persones amb discapacitat, en centres especials de treball o empreses d'inserció, modificada per l'Ordre TSF/203/2018, de 4 de desembre, i en les convocatòries corresponents.
- d) Coordinació i seguiment dels diversos programes de suport a l'ocupació de persones amb discapacitat, en general, i dels que tenen com a destinataris els centres especials de treball.
- e) Elaboració dels informes de seguiment corresponents, o d'altres que es requereixin per a una coordinació, promoció i difusió més adequades dels programes de suport a l'ocupació de persones amb discapacitat.
- f) Elaboració del pla de dinamització i continguts per a les xarxes socials en relació amb el suport als centres especials de treball, a l'ocupació de persones amb discapacitat i als projectes singulars en aquest àmbit.
- g) Participació en les reunions de seguiment dels programes de suport a l'ocupació de persones amb discapacitat, en general, i de les reunions amb la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector.

Les accions subvencionables poden suposar el desplaçament de l'entitat beneficiària als territoris on es desenvolupen les diverses mesures, projectes i línies de suport per comprovar que s'han dut a terme.

Base 3

Quantia de la subvenció i despeses subvencionables

3.1 L'import de la subvenció serà una quantia determinada. La resolució de la convocatòria establirà la quantia de la subvenció.

3.2 La despesa mínima, duta a terme i justificada, de l'acció subvencionada, en coherència amb el pressupost presentat i exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, és del 70%.

Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

3.3 Són despeses subvencionables, als efectes de la línia 3:

- a) Les despeses per elaborar l'estudi de viabilitat tècnica i econòmica del projecte.
- b) Les remuneracions del personal que participi en els treballs del projecte, o que dugui a terme tasques en l'elaboració, l'execució, el desenvolupament o el seguiment d'aquest.
- c) Les empreses o les entitats beneficiàries poden imputar, com a despeses de personal, un màxim de 32.000,00 euros per treballador/ora o soci/sòcia treballador/ora.
- d) Les despeses de desplaçament de les persones contractades per l'empresa o l'entitat estan subjectes als límits i les condicions que estableix l'article 9 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre renda de les persones físiques i es modifica el Reglament de plans i fons de

CVE-DOGC-A-22164015-2022

pensions, aprovat pel Reial decret 304/2004, de 20 de febrer, i a les seves modificacions i revisions posteriors.

Els límits són els següents:

El 100% de la despesa quan s'utilitzi el transport públic.

0,19 euros per quilòmetre en cas que s'utilitzi el vehicle propi, més les despeses de peatge i aparcament que siguin necessàries.

e) Les despeses de lloguer necessàries per desenvolupar el projecte.

f) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.

g) Les despeses de material, publicitat i comunicació vinculades a la difusió del projecte.

h) Les despeses de formació i organització de tallers, actes i sessions.

i) Primes d'assegurances vinculades a la realització de les actuacions.

j) L'import de l'impost sobre el valor afegir (IVA) efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries han de declarar la seva situació pel que fa a aquest impost. En cas que estiguin subjectes a un règim de prorrata general o especial, només es pot imputar el percentatge que legalment els correspongui.

k) Les despeses indirectes de fins a un màxim del 15% de l'import total del projecte. Les despeses d'amortització dels béns necessaris per dur a terme el projecte es poden incloure dins d'aquestes despeses indirectes.

l) El 100% de les despeses de l'informe de l'auditor relatiu a la justificació de la subvenció atorgada. Aquesta despesa tindrà la consideració de despesa indirecta del projecte.

m) Les inversions que, en aplicació del criteri d'importància relativa, es comptabilitzin com a despeses. Per a aquests casos, l'informe de l'auditor ha d'indicar si les inversions s'han comptabilitzat en un compte de despesa del grup 6 del Pla general comptable.

n) Altres despeses subvencionables que responguin de manera inequívoca a les necessitats del projecte, sempre que l'entitat les hagi inclòs degudament especificades al pressupost acceptat i estiguin acreditades correctament en la justificació.

3.4 Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les despeses directes indispensables associades de manera inequívoca al projecte concret i al desenvolupament de les accions vinculades.

3.5 No poden ser despeses subvencionables les següents:

Les prestacions en espècies i les dietes per viatges, allotjament i manutenció, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les establertes com a subvencionables.

Els complements o els plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements de quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que estiguin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte del treballador/a.

Interessos deutors de comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Despeses de procediments legals i judicials.

IVA recuperable.

Altres impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.

Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.

Despeses de transaccions financeres.

Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

3.6 En el cas que es doni el supòsit de superació de la ràtio d'1/7, previst en la base 4, apartat x), de l'annex 1

CVE-DOGC-A-22164015-2022

d'aquesta Ordre, l'import global de la subvenció es reduirà d'acord amb els criteris següents:

Quan la ràtio sigui superior a 1/7 i inferior o igual a 1/8, la reducció de la subvenció serà d'un 2%.

Quan la ràtio sigui superior a 1/8 i inferior o igual a 1/9, la reducció de la subvenció serà d'un 3,5%.

Quan la ràtio sigui superior a 1/9 i inferior o igual a 1/10, la reducció de la subvenció serà del 5%. Quan la ràtio sigui superior a 1/10, la reducció de la subvenció serà del 10%.

Base 4

Documentació específica que cal presentar amb la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar de la manera que s'indica en la base 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini que s'establirà a la convocatòria corresponent, i acompanyat de la documentació específica que s'indica a continuació.

Memòria del projecte, que ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

Objectius i actuacions de les diverses accions previstes en el projecte de coordinació, promoció, dinamització i difusió dels programes de suport a l'ocupació de persones amb discapacitat, en general, i els que tenen com a destinataris els centres especials de treball. Continguts i metodologies d'implantació per al desenvolupament de les accions que preveu el projecte.

Recursos humans, incloent-hi el perfil professional, i materials que s'hi destinen.

Cronograma de les actuacions a desenvolupar.

Indicadors de seguiment i resultats que preveu el projecte.

Pressupost detallat per a cada actuació.

Base 5

Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds es fa basant-se en una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima per optar a la subvenció és de 50 punts.

Els criteris de valoració i la puntuació màxima de les sol·licituds són els següents:

a) Capacitat, complementarietat i experiència prèvia en l'àmbit del projecte pel que fa a l'ocupació en el mercat de treball de les persones amb discapacitat, i a l'ocupació en el mercat de treball protegit i en els serveis i programes vinculats. Coneixement en tràmits i justificacions de subvencions de l'entitat promotora i perfil de l'equip tècnic. Ressenya de cada projecte en què ha participat, amb la indicació de si l'ha gestionat directament o en quin grau, i dels objectius assolits: 20 punts.

Experiència prèvia: màxim 5 punts

Sense experiència prèvia: 0 punts.

Experiència parcial en alguna fase del projecte: 1 punt.

Experiència en projectes similars però no coincidents: 2 punts.

Experiència prèvia i no continuada en projectes coincidents: 3 punts.

Experiència prèvia i continuada en projectes coincidents: 5 punts.

Coneixement en tràmits i justificacions de subvencions de l'entitat promotora i perfil de l'equip tècnic: màxim 5 punts.

Ressenyes del projecte i indicació de la participació i els objectius: màxim 10 punts.

b) Avaluació de la memòria del projecte sol·licitat: 40 punts.

Descripció de la planificació i el desenvolupament del projecte: màxim 15 punts.

CVE-DOGC-A-22164015-2022

Descripció de cadascuna de les fases i les accions: màxim 10 punts.

Metodologia de seguiment i de l'avaluació continuada que es farà al llarg de totes les etapes del programa: màxim 10 punts.

Calendari: màxim 5 punts.

c) Justificació del projecte i adequació de la proposta: 20 punts.

Justificació de la necessitat del projecte. Cal especificar-ne la necessitat i l'adequació, en què consisteix i també la coherència: màxim 10 punts.

Concreció dels objectius: màxim 10 punts.

d) Qualitat de la proposta: màxim 5 punts.

e) Millores proposades sobre les actuacions subvencionables: màxim 5 punts.

f) Coherència i adequació del pressupost: màxim 5 punts.

g) Coordinació de les accions: màxim 5 punts.

Base 6

Pagament

Un cop es notifiqui la resolució d'atorgament, s'ha de tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 80% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament del 20% restant s'haurà de tramitar un cop l'activitat subvencionada hagi estat degudament justificada. En cas que s'hagin produït minoracions o renunciacions, s'adaptarà aquest segon pagament a l'import finalment atorgat.

Base 7

Justificació

7.1 La modalitat de justificació per a cadascuna de les actuacions previstes en aquest annex és el compte justificatiu amb informe d'auditor.

7.2 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la documentació que s'indica a continuació.

Una memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, que ha d'incloure, com a mínim:

a) Llista classificada de les actuacions i les accions dutes a terme.

b) Informes de seguiment de cadascun dels programes, d'acord amb la planificació establerta.

c) Informe final de valoració de cadascun dels programes, amb especificació de possibles aspectes de millora, en línia amb l'estratègia que plantegem amb aquestes subvencions.

Annex 5

Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'entitat beneficiària de la subvenció ha d'adequar-ne l'activitat als principis ètics i les regles de conducta que estableix l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

CVE-DOGC-A-22164015-2022

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les regles i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o d'ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o de l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o d'ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, i particularment facilitar la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris/àries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència, ja esmentada.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris/àries d'ajuts públics; sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.164.015)